

# 온라인몰(뚜비몰) 운영 및 홍보마케팅 용역 입찰공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조의 규정에 의거 (재)수성문화재단 문화도시본부에서 진행하는 문화도시 조성사업 관련 온라인몰(뚜비몰) 운영 및 홍보마케팅 용역 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 2. 20.

재단법인 수성문화재단 문화도시본부장



## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 온라인몰(뚜비몰) 운영 및 홍보마케팅 용역
- 나. 용역내용 : 붙임 제안요청서 및 과업지시서 참조
- 다. 용역기간 : 착수일로부터 2027. 3월까지
- 마. 용역비 : 금98,670,000원(부가가치세 포함)
- 바. 사업설명회 : 별도 개최하지 않으며, 과업지시서 및 제안요청서로 대체

## 2. 입찰개요

- 가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 나. 계약방법 : 협상에 의한 계약
- 다. 관련법령
  - 1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
  - 2) 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준
  - 3) 수성구 제안서 평가위원회 구성 및 운영 규칙

## 3. 일정 및 입찰사항

- 가. 입찰공고
  - 1) 공고일자 : 2026. 2. 27.(금) ~ 3. 10.(화)
  - 2) 공고방법 : 나라장터(G2B), 수성문화재단 홈페이지 게재

## 나. 제안서 제출(입찰 등록)

1) 접수 일 : 2026. 3. 10.(화) / ~ 16:00

※ 제안서 제출 시 업체별로 평가위원 현장추첨 실시

※ 등록 시 입찰참가 신청서 및 관련자료 전부 제출

2) 제출장소 : (재)수성문화재단 문화도시본부 (☎053-668-4016)

대구 수성구 달구벌대로489안길 7(범어커뮤니티센터) 지하1층 관광진흥센터

3) 제출서류 : 과업 및 제안요청서의 **별지서식 제출서류** 참고

4) 접수방법 : 직접 방문제출(우편, 이메일, 팩스 등 접수 불가)

- 업체 대표자 또는 대리인이 직접 접수(신분증 재직증명서, 위임장[대리] 지참)

## 다. 제안서평가회

1) 일시 : 2026. 3. 12.(목) / 14:00

2) 장소 : 범어2동 커뮤니티센터 2층, 회의실1

※ 상기 일정은 운영에 따라 조정될 수 있음(변경 시 안내)

## 라. 제안 평가 : 입찰가격 평가와 기술능력 평가 합산에 의함

1) 평가일시, 장소 : 2026. 3. 12.(목) / 14:00, 범어2동 커뮤니티센터 2층, 회의실1

2) 평가방법 : 서류심사 및 평가위원 제안서 평가

3) 평가항목

- 입찰가격 평가(10점) : 발주처 작성(입찰가격 평정산식에 의함)

- 기술가격 평가(90점) : 정량적 평가(20점) + 정성적 평가(70점)

· 정량적 평가 : 평가표에 의한 발주처(문화도시본부) 평가

· 정성적 평가 : 평가표에 의한 평가위원 평가

☞ 발표 순서 : 제안서 제출 시 추천하여 결정(순서 안내 예정)

☞ 발표 진행 : 제안서 접수 업체별 PT(10분이내) → 질의응답(15분) 진행

4) 제안서의 무효

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항 및 같은법 시행규칙 제42조(입찰참가 자격이 없는 자)에 해당하는 경우 무효

## 4. 참가자격 ※ 다음의 요건을 모두 충족하여야 입찰 가능

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”) 시행령」 제 13조 및 「동법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖춘 업체

나. 「지방계약법」 제31조 및 「동법 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한)에 해당되지 않는 업체

다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 따라 반드시 G2B 시스템에 아래의

모든 자격 사항으로 입찰일 전일(휴일인 경우 그 이전 평일)까지 조달청 경쟁입찰참가자격을 등록한 업체

- 라. 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터에 「전자상거래등에서의 소비자 보호에 관한 법률」 제12조에 의한 통신판매업(업종코드4403)으로 입찰 참가자격 등록한 업체로서 「소프트웨어진흥법」 제24조에 의한 소프트웨어 사업자(분야 : 컴퓨터 관련 서비스업(업종코드 1468))로 등록한 업체
- 마. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업, 소상공인 확인서를 소지한 업체
- 바. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제6조에 의거하여 중소벤처기업부 고시 「중소기업자간 경쟁제품 및 공사용자재 직접구매 대상품목 지정 내역」에 따라 입찰마감일의 전일까지 유효기간 내에 있는 직접생산확인증명서(정보시스템개발서비스(8111159901) 또는 정보시스템유지관리서비스(8111189901) 또는 인터넷지원개발서비스(8111219901)를 소지한 업체
- 사. 공고일 전일 현재 본사 소재지가 대구광역시 내 있는 사업자
  - ※ 낙찰자의 경우는 계약체결일까지 본사의 주소지가 대구광역시 내 이어야 함
- 아. 본 용역 입찰 건은 공동수급 및 하도급을 불허
- 자. 입찰참가자는 반드시 상기 입찰참가 자격사항을 갖추어야 하며 자격사항을 충족하지 못할 때는 입찰자격에서 제외함

## 5. 보고서 제출

### 가. 착수계 제출

과업수행자는 계약 체결 후 7일 이내에 과업에 착수하여야 하며, 착수 전 착수계, 과업수행자 명단, 보안각서 등 과업수행에 필요한 제반서류 제출

### 나. 용역수행계획서 제출

과업수행자는 용역 착수 후 7일 이내에 실행계획서를 서면으로 제출하여 발주자의 승인을 받아야 함

### 다. 수시보고(발주자 요구 시)

과업수행자는 계약 체결 이후 발주자가 요구하는 과업에 대한 추진상황을 서면으로 제출하여야 함

### 라. 최종보고

최종보고는 종합보고서, 행사진행 기록물(사진), 행사비 정산서를 포함한 결과물을 제출하여 발주자의 승인을 받아야 함

## 6. 기타사항

- 가. 제안서 제출 후 접수증을 교부받아야 함
- 나. 수성문화재단 문화도시본부는 필요 시 입찰참가자에게 추가제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이때 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 발생함
- 다. 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류(원본)로 제출
- 라. 제출 서류가 사본일 경우 ‘사실과 틀림없음’ 을 확인, 원본대조필 날인 제출
- 마. 용역계약자는 용역수행으로 인하여 제3자에게 피해를 주었을 경우, 과업수행자 책임 하에 해결하여야 하며, 이를 위하여 보험 가입 등 안전 조치를 강구하여야 함
- 바. 과업 수행상 어구해석에 이견이 있을 경우 협의를 통해 해석
- 사. 과업내용에 명시되지 않은 사항에 대하여는 협의를 통해 해석
- 아. 협상이 성립되면 그 결과를 해당 협상대상자에게 서면으로 통보 한다.

## 7. 계약위반 사항

가. 다음의 사항이 발생할 경우 계약위반으로 간주하여 계약해지 등 법적조치를 취할 수 있으며, 이에 대해 과업수행자는 이의를 제기 할 수 없음

- 제안서에 명시한 프로그램 추진이 어려울 경우
- 성과물 수준이 기획안에 비추어 현저히 낮다고 판단된 경우
- 사업내용이 과업목적 및 기본방향과 상이하다고 판단되는 경우
- 제반 지시사항을 기한 내 이행치 않았을 경우
- 계약기간 내 완료할 능력이 없거나 현저하게 공정이 미달된 경우
- 과업수행 중 불성실 또는 부주의로 인한 중대한 과실이 인정될 경우
- 과업참여시 제출된 각종 증빙자료가 허위로 작성되었음이 인정될 경우
- 계약 체결시 결격 사유가 있는 경우
- 심사에 영향을 주기 위하여 부정행위를 하였을 경우
- 저작권 등에 위배 되었을 경우(단, 대행사 제안물일 경우)
- 마감기한 내에 제출되지 않은 경우
- 기타 계약위반 행위라고 볼 수 있는 객관적 판단이 있거나 그 밖의 사유로 사업추진이 현저히 어렵다고 판단되는 경우

## 8. 분쟁조정

가. 본 제안공모와 관련하여 이의 또는 견해 차이가 발생할 경우 발주자와 협의해 조정함

- 나. 본 제안서 공모 참가에 소요되는 비용 등은 지불하지 않음
- 라. 제출된 제안서는 제안평가위원 및 업무담당자 외에 제3자에게 해당업체 권익보호 차원에서 비공개를 원칙으로 함
- 마. 발주처의 부득이한 사정으로 본 사업을 계속할 수 없는 사유가 발생하는 경우 본 사업을 취소할 수 있으며, 이 경우 진행에 의한 경비를 소급 적용함
- 바. 계약 체결 전 집행한 비용은 본 사업비로 정산 및 지급이 불가함

## 9. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 서약 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴이행 서약서를 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

## 10. 입찰 무효

「지방계약법」 시행령 제39조 4항, 동법 시행규칙 제42조에 의하며, 제안서 관련 구비서류를 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됨

## 11. 제안서의 효력

- 가. 제안서에 명시된 내용과 우리재단의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 나. 재단은 협상 시 추가제안 및 추가 자료를 요구할 수 있으며 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 다. 재단의 조치나 기타의 환경변화로 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안서는 이의를 제기하지 못함
- 라. 제안서와 기타 구비서류를 검토하여 미비업체는 상황에 따라 보완지시, 실격처리, 감점처리 등의 조치를 취하여 그 결과를 기술평가 점수에 반영할 수 있음
- 마. 추가자료 요청 시 제안업체는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출시의 불이익은 제안업체가 책임을 짐
- 바. 제안서를 허위 또는 추정하여 작성하지 않아야 함. 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외되며, 계약체결 후 제안내용을 충족시키지 못할 경우 계약 해지 등에 따른 책임은 제안사가 부담함
- 사. 제안요청서에서 요구한 사항을 미충족한 제안사가 사업자로 선정된 경우라도 제안요청서 내용을 전부 수용한 것으로 간주함
- 아. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 서류는 제안서와 동일한 효력을 가짐

## 12. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 입찰에 참여하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」, 「산업안전보건법」 및 「안전보건관리 확보 의무 이행서약서」 등을 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 확보 의무 이행서약서」를 제출한 것으로 간주합니다[별지 3 참조] ※ 낙찰자의 경우, 계약체결 시 대표자가 서명한 서약서를 제출하여야 합니다.

나. 계약상대자는 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 중대재해처벌법 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

### 13. 기타사항

행정안전부 예규 제283호 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장(협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준)에 따라 협상에 의한 계약방식으로 체결하는 용역계약의 기술능력 평가를 위하여 필요한 세부사항은 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준에 따름

2026. 2. 20.

재단법인수성문화재단 문화도시본부장